

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(data urodzenia)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu, adres e-mail)

Sz. P. Piotr Parulski
Dyrektor
Niepublicznej Szkoły Podstawowej
w Podcierniu

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły / świadectwa szkolnego promocyjnego do klasy *

.....
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono dokument oraz data urodzenia)

wydanego w roku: (rok wydania oryginału świadectwa) przez Niepubliczną Szkołę Podstawową w Podcierniu, Podciernie 182, 05-319 Cegłów, z powodu

.....
(zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.) oryginału.

Do Wniosku załączam dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu świadectwa.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

UWAGA:

Opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r. poz. 893) oraz w oparciu o Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 783) **opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego wynosi 26 zł.**

Oplatę wnosi się na rachunek:

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Podcierniu, Podciernie 182, 05-319 Cegłów

Bank: CABP. O we Wrocławiu

Nr rachunku:

83194010763260989900000000

W treści przelewu prosimy o podanie: **imienia i nazwiska - opłata za wydanie duplikatu świadectwa.**

Bardzo prosimy o zwrotne przekazanie do Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Podcierniu, potwierdzenia uiszczenia wymaganej opłaty, drogą elektroniczną na adres: **sekretariat@mowpodciernie.pl**, co przyspieszy sporządzenie i wydanie duplikatu.